

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO

**ALLA
POLIZIA LOCALE NEVI
Distaccamento di
ROSA' (VI)**

D E N T E R I C H I E	Nominativo _____
	Residente a/sede a _____
	in via _____
	(inserire sempre un numero di telefono) tel. _____ cell. _____
	Codice fiscale /P.Iva _____

(da compilare solo in caso di ditte/enti/società)

in qualità di: <input type="checkbox"/> Rappresentante Legale - <input type="checkbox"/> Presidente - <input type="checkbox"/> Altro
Denominazione: _____
Sede Legale: _____ Cod.Fisc./P.Iva _____
Indirizzo: _____ telefono _____

CHIEDE

DI POTER OCCUPARE L'AREA PUBBLICA SITA NEL COMUNE DI ROSA' COSI' INDIVIDUATA:

E O N A Z I U P C C L ' O D E L T I D A	Via, Piazza	_____
	Superficie (mq)	Lunghezza (mt) _____ larghezza (mt) _____ Totale (mq) _____
	Periodo	Dal giorno _____ al giorno _____ Totale giorni _____
	Orario	<input type="checkbox"/> Intera Giornata - <input type="checkbox"/> Mezza Giornata <input type="checkbox"/> dalle ore _____ alle ore _____
	Attività eseguita	<input type="checkbox"/> Lavori Edili - <input type="checkbox"/> Potatura alberi <input type="checkbox"/> Altro (descrivere il tipo di intervento): _____ <input type="checkbox"/> Autorizzazione/Concessione/Permesso Costruzione n. _____ del _____
	Mezzi impiegati	<input type="checkbox"/> camion - <input type="checkbox"/> Gru - <input type="checkbox"/> Impalcatura - <input type="checkbox"/> recinzione con cavalletti <input type="checkbox"/> altro _____

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 20.12.200 n.445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni.

Si allega alla presente dichiarazione:

- Nr.1 marche da bollo da € 16,00 (per l'autorizzazione che verrà rilasciata);
 - Planimetria dell'area con relative misure dell'occupazione o rilievo fotografico dell'area interessata; (obbligatoria)
 - Copia della concessione edilizia/Permesso di Costruire rilasciata dall'Ufficio Urbanistica/Edilizia Privata; (obbligatoria se prevista)
 - Copia del documento di identità;
 - Altro
-

NOTE IMPORTANTI:

- L'autorizzazione di occupazione suolo pubblico è soggetta ad imposta di bollo (ad esclusione delle ONLUS);
- Deve essere presentata almeno 10 giorni prima dell'occupazione;
- Si raccomanda di compilare accuratamente tutti i campi indicati;

Trattamento dei dati personali

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" si informa che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Rosà per le sole finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati tramite archivi informatici e/o cartacei. I dati strettamente necessari per l'adempimento degli obblighi di legge verranno pubblicati all' Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, fermo restando il divieto di diffusione delle categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura concorsuale. Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rosà, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Rosà è il Segretario Comunale. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale al quale ci si può rivolgere per far valere i diritti di cui agli art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Rosà, _____

Firma

POLIZIA LOCALE NEVI - Distaccamento di Rosà (VI)

Piazza della Serenissima n. 1 - 36027 - Rosà (VI)

tel. 0424 584 180 email: distaccamentorosa@polizialocalenevi.it - www.comune.rosa.vi.it

Orario di ricevimento: **martedì dalle ore 18:00 alle ore 19:00 o sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00** oppure su appuntamento.