



COMUNE DI ROSÀ

Provincia di Vicenza

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE DI SETTORE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° - Economico Finanziario, Servizio personale

Richiamati la deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 27/02/2026, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, nella quale sono stati individuati n. 4 Settori, qui di seguito elencati:

1. Settore Economico Finanziario;
2. Settore Amministrativo;
3. Settore Urbanistica-Edilizia Privata;
4. Settore Lavori Pubblici, Ambiente-Ecologia;

il Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 27/02/2026 e, in particolare l'art. 3, rubricato "*Criteri generali per il conferimento dell'incarico e durata*".

Visto il D.lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 50, 107 e 109 e il C.C.N.L. Personale del Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026

INDICE

una selezione interna finalizzata al conferimento degli incarichi di responsabile da parte del Sindaco per i settori sottoelencati:

1. Settore Economico Finanziario cui fanno capo gli uffici Ragioneria, Tributi Economato, Risorse Umane, RDT-CED Informatica, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Infanzia
2. Settore Amministrativo cui fanno capo gli uffici Affari Generali, Gestione immobili comunali, Protocollo-URP, Messi, Demografici, Sport, Commercio, Gemellaggi, Cultura Biblioteca;
3. Settore Urbanistica-Edilizia Privata cui fanno capo gli uffici Edilizia Privata, Urbanistica SUAP-Sue, Polizia Locale
4. Settore Lavori Pubblici, Ambiente-Ecologia cui fanno capo gli uffici Lavori Pubblici, Ambiente-Ecologia, Patrimonio, Manutentivo, Servizi Cimiteriali e Gare;

Art. 1 – Contenuto degli incarichi di responsabile

La nomina a responsabile di settore è caratterizzata dalla assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, dallo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, qualificate per l'elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

È consentita la partecipazione di personale dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in servizio presso l'ente alla data di indizione del presente avviso.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda, da compilare obbligatoriamente sul modulo allegato, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità (che potrà essere omesso in caso di sottoscrizione digitale della domanda), dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, che provvederà ad inoltrarla al Sindaco, **entro e non oltre il termine perentorio del 12 marzo 2026 alle ore 18.00**, con una delle seguenti modalità:

- A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
- B) in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: protocollo.comune.rosa.vi@pecveneto.it

Nella domanda di partecipazione il candidato deve obbligatoriamente dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. curriculum Vitae Europass approfondito e aggiornato;
3. area di interesse alla nomina.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 4 – Selezione dei candidati

Ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 e 3 del regolamento, il sindaco attribuisce gli incarichi di responsabile di settore tenendo conto di:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e degli obiettivi contenuti nelle linee di mandato;
- attitudini e capacità professionale;
- esperienza acquisita.

Tenuto conto della tipologia di settore di cui deve nominare il responsabile, per la valutazione dei fattori del primo e secondo punto, il sindaco tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula.

Art. 5 – Conferimento e durata dell’Incarico

La nomina a responsabile di settore è conferita con provvedimento motivato di nomina del sindaco, ai sensi dell’art. 109, comma 2 del d.lgs. n. 267/2000 con durata minima di un anno e si intende automaticamente prorogata fino a nuova nomina, come previsto dall’art. 3 comma 4 del regolamento.

Qualora non pervenga alcuna candidatura o, nel caso in cui, a seguito di selezione, non venga individuato motivatamente alcun candidato idoneo, il Sindaco potrà nominare responsabile motivatamente anche un dipendente che non fatto presentato domanda in possesso dei requisiti prescritti e sulla base degli elementi di cui all’art.4.

Gli incarichi potranno essere revocati ai sensi dell’art. 9 del regolamento.

Art. 6 – Trattamento economico

Alla nomina a responsabile di settore consegue, ai sensi dell’art. 19 comma 1 del CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026 l’attribuzione di incarico di elevata qualificazione (EQ) nella vigente graduazione.

All’incaricato responsabile sarà riconosciuta una retribuzione di posizione e di risultato nei limiti definiti dal CCNL e secondo il regolamento. L’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 22.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione assegnata a ciascuna posizione, subordinato, in ogni caso, ai vigenti vincoli di finanza pubblica. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall’articolo 17 del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026, nonché gli ulteriori compensi previsti da disposizioni contrattuali o di legge.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente avviso di selezione interna sarà pubblicato all’Albo Pretorio on-line e nella homepage del sito istituzionale <https://www.comune.rosa.vi.it/it>, sino al 12/03/2026. Eventuali informazioni potranno essere richieste all’Ufficio Risorse Umane (Tel. 0424 584135) nella persona del responsabile del procedimento Silvia Dalla Vecchia.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 - Regolamento (UE) 2016/679)

Ai sensi della vigente normativa in materia, con la sottoscrizione della domanda e la presentazione della stessa completa degli allegati richiesti, il candidato ne autorizza l'utilizzo da parte del Comune di Rosà per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia ai fini dello svolgimento della procedura di cui trattasi. Il titolare del trattamento è il Comune di Rosà.

Art. 9 – Norme finali e salvaguardia

L’ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell’ente.