

**SPETT.LE  
UFFICIO COMMERCIO  
COMUNE DI ROSÀ (VI)**

**OGGETTO: richiesta di inserimento nel calendario regionale lo svolgimento della fiera/sagra denominata \_\_\_\_\_ in  
Comune di Rosà per l'anno 2026 - DGR nr. 184 del 21 febbraio 2017 -**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_,  
cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso M  F   
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/Ente/Partito/Società:  
denominazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,  
iscritto/a al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'inserimento nell'elenco annuale delle fiere e delle sagre sul territorio del Comune di Rosà per l'anno 2026 della seguente manifestazione:

**(1) denominazione della manifestazione:** \_\_\_\_\_

**(2) ubicazione della manifestazione - indicare se area pubblica/locale/altro (specificare):**  
\_\_\_\_\_

**(3) giorni ed orari:**

mese: \_\_\_\_\_

giorni: \_\_\_\_\_

orari: \_\_\_\_\_

**(per il momento è possibile indicare anche solo il periodo, se non si hanno dati certi su giorni e orari)**

**(4) sito web (eventuale) della manifestazione** \_\_\_\_\_

**(5) contatti degli organizzatori (e-mail/telefono)** \_\_\_\_\_

**(6) elenco dei partecipanti alla manifestazione con indicazione dei dati anagrafici (e nel caso di impresa, i relativi dati) e dell'attività svolta:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(vengono indicate eventuali ditte presenti all'interno della manifestazione. Ad esempio gli artigiani che propongono i loro prodotti; la ditta che effettua la somministrazione....)**

DICHIARA

- di possedere i requisiti morali previsti dal D.Lgs 59/2010;
- che qualora nell'ambito della manifestazione siano previsti eventi per loro natura assoggettati a licenza/autorizzazione/scia, le relative istanze verranno presentate nei termini previsti dalle norme che li regolamentano e i relativi atti di assenso devono essere prodotti prima dell'effettuazione della manifestazione.

**ALLEGÀ:**

- planimetria con indicate le aree destinate a parcheggi, anche provvisori, nonché quelle riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile.
- indicazione di presenza di servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

*oppure*

- la planimetria e l'indicazione di presenza di servizi igienici, come sopra evidenziato, verranno fatte pervenire in occasione della presentazione della SCIA/RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE entro 20 giorni dalla realizzazione dell'evento.

- relazione previsionale di impatto acustico;

*oppure*

- la relazione previsionale di impatto acustico sarà presentata in occasione della presentazione della SCIA/RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE, se prevista per l'evento in argomento.

- programma di massima della manifestazione:

---

---

**(es. somministrazione, balli, teatro, giochi per bambini ecc...)**

- eventuale segnalazione di vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale:

---

---

- copia carta d'identità dell'organizzatore.

Rosà, \_\_\_\_\_

firma, \_\_\_\_\_