

**SPETT.LE
UFFICIO COMMERCIO
COMUNE DI ROSA' (VI)**

OGGETTO: richiesta di inserimento nel calendario regionale lo svolgimento della
fiera/sagra denominata _____ in
Comune di Rosà per l'anno 2025 - DGR nr. 184 del 21 febbraio 2017 -

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
e residente in _____, Via _____, n. __,
cittadinanza _____ Sesso M F
in qualità di _____ dell'Associazione/Ente/Partito/Società:
denominazione _____ con sede in _____,
Via _____ n. __, C.F./P.IVA _____,
iscritto/a al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
telefono _____ cell _____ e-mail _____

CHIEDE

l'inserimento nell'elenco annuale delle fiere e delle sagre sul territorio del Comune di Rosà per
l'anno 2018 della seguente manifestazione:

(1) denominazione della manifestazione: _____

**(2) ubicazione della manifestazione - indicare se area pubblica/locale/altro
(specificare):**

(3) giorni ed orari:

mese: _____

giorni: _____

orari: _____

**(per il momento è possibile indicare anche solo il periodo, se non si hanno dati certi
su giorni e orari)**

(4) sito web (eventuale) della manifestazione _____

(5) contatti degli organizzatori (e-mail/telefono) _____

**(6) elenco dei partecipanti alla manifestazione con indicazione dei dati anagrafici (e
nel caso di impresa, i relativi dati) e dell'attività svolta:** _____

**(vengono indicate eventuali ditte presenti all'interno della manifestazione. Ad
esempio gli artigiani che propongono i loro prodotti; la ditta che effettua la
somministrazione....)**

DICHIARA

- di possedere i requisiti morali previsti dal D.Lgs 59/2010;
- che qualora nell'ambito della manifestazione siano previsti eventi per loro natura assoggettati a licenza/autorizzazione/scia, le relative istanze verranno presentate nei termini previsti dalle norme che li regolamentano e i relativi atti di assenso devono essere prodotti prima dell'effettuazione della manifestazione.

ALLEGA:

- planimetria con indicate le aree destinate a parcheggi, anche provvisori, nonché quelle riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile.
- indicazione di presenza di servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

oppure

- la planimetria e l'indicazione di presenza di servizi igienici, come sopra evidenziato, verranno fatte pervenire in occasione della presentazione della SCIA/RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE entro 20 giorni dalla realizzazione dell'evento.

- relazione previsionale di impatto acustico;

oppure

- la relazione previsionale di impatto acustico sarà presentata in occasione della presentazione della SCIA/RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE, se prevista per l'evento in argomento.

- programma di massima della manifestazione:

(es. somministrazione, balli, teatro, giochi per bambini ecc...)

- eventuale segnalazione di vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale: _____

- copia carta d'identità dell'organizzatore.

Rosà, _____

firma, _____