

**OGGETTO: DOMANDA PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO "STALLI ROSA".**

Sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 io sottoscritto/a

**DATI ANAGRAFICI**

<b>CODICE FISCALE</b>			
<b>COGNOME E NOME</b>			
<b>NATA A</b>		IL	
<b>RESIDENTE A</b>		VIA	N.
<b>TELEFONO</b>			
<b>E- MAIL</b>			

**DICHIARO**

- Di essere in stato di gravidanza con data presunta del parto \_\_\_\_\_
- Di essere genitore di \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Chiedo il rilascio di un permesso per poter sostare negli appositi stalli rosa presenti sul territorio comunale consapevole che, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera d) del nuovo Codice della Strada, non è prevista alcuna prescrizione in merito all'uso degli stalli rosa.

DELEGA per il ritiro (da compilare solo se necessario)

- Delego alla presentazione della domanda e al ritiro del permesso il/la sig./sig.ra:

<b>Cognome e Nome</b>		
<b>Nata a</b>	Prov.	Il giorno:

La persona delegata deve identificarsi al personale dell'Ufficio P.L. di Rosà tramite esibizione di un documento valido per il riconoscimento. La persona delegata è autorizzata ALLA SOLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA già compilata e sottoscritta dal delegante.

**Allego : Fotocopia documento di identità**

Data \_\_\_\_\_ Firma Leggibile \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- fotocopia del **documento d'identità**;
- **certificato medico** attestante le generalità della donna, lo stato di gravidanza e la data presunta del parto, nel caso la richiesta venga fatta prima della nascita del bambino; se il bambino è già nato, sarà l'Ufficio Anagrafe ad accertare la genitorialità senza bisogno di allegare documentazione;
- **n. 1 marca da bollo da € 16,00.**

<b>Parte riservata all'ufficio (non compilare)</b>	
Richiedente/delegato identificato dall'impiegato addetto al servizio :	
<input type="checkbox"/>	con Documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____
<input type="checkbox"/>	conoscenza personale
	data _____ firma operatore _____

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SULL'ESERCIZIO DEI DIRITTI  
DELL'INTERESSATO  
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Rosà (VI), in qualità di Titolare del trattamento La informa sulle modalità di trattamento dei dati personali da Lei forniti.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rosà, con sede in Rosà, Piazza della Serenissima numero 1- telefono 0424 584 111 - email: [info@comune.rosa.vi.it](mailto:info@comune.rosa.vi.it) - pec: protocollo.comune.rosa.vi@pecveneto.it  
Il titolare del trattamento ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo mail: [info@studiocamata.it](mailto:info@studiocamata.it)

**1. Finalità del trattamento**

I suoi dati personali verranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali in relazione al procedimento relativo alla domanda di rilascio del permesso di sosta nei c.d. "stalli rosa" denominato "permesso rosa".

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare avvio al procedimento finalizzato al rilascio del permesso di sosta nei c.d. "stalli rosa" denominato "permesso rosa".

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali. In ogni caso sarà garantita l'integrità, l'accuratezza e la riservatezza dei dati.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Autorizzati al trattamento. I dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento (UE 2016/679) l'interessato ha diritto a:

- 1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 3) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 4) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- 5) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere letto e compreso il contenuto della presente informativa.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_