



COMUNE DI ROSÀ

Provincia di Vicenza

Prot. n. 9200

Rosà, 21 maggio 2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO PERMANENTE DEI RILEVATORI STATISTICI DEL COMUNE DI ROSÀ'

IL RESPONSABILE SETTORE II^

Visti:

- la Legge n.205 del 27/12/2017 con la quale è stato indetto il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- il Decreto Legislativo n. 322 del 06/09/1989 "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica ai sensi dell'art. 24 della legge n. 400 del 23/08/1988" che elenca e disciplina le competenze degli organi del SISTAN e quindi anche degli Uffici di Statistica comunali;
- la Deliberazione del Consiglio ISTAT n. 4 del 22 marzo 2022 "Piano Generale di Censimento (PGC) per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni" che prevede che i Comuni individuino i rilevatori prioritariamente tra il personale dipendente e, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi ovvero non risulti in numero sufficiente, si rivolgano a soggetti esterni.

Premesso che:

- il Comune di Rosà è tenuto a garantire quanto richiesto dall'ISTAT per l'espletamento dei Censimenti e delle altre rilevazioni statistiche di volta in volta da questo disposte;
- la costituzione di un Albo permanente dei rilevatori statistici del Comune di Rosà, dal quale attingere per la nomina di rilevatori e/o di operatori di back office, consentirà di adempiere celermente ed efficacemente agli incumbenti legati a tutte le indagini statistiche da effettuarsi nel territorio comunale.

Dato atto che la graduatoria approvata con Determinazione n. 792 del 12.07.2022 e prorogata con Determinazione n. 773 del 04.07.2025 è andata in scadenza ed è necessario rinnovarla.

Vista la determinazione del Responsabile del Settore II^ n. 579 del 21/05/2026 con cui indice la selezione pubblica per la costituzione dell'Albo comunale dei rilevatori statistici e si approva il presente avviso.

Ciò premesso,

RENDE NOTO CHE

è **ISTITUITO** l'Albo permanente dei Rilevatori Statistici del Comune di Rosà che potrà essere utilizzato, compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio Statistica, per lo svolgimento delle attività di rilevazione relative

alle indagini statistiche inserite nel Programma Statistico Nazionale di competenza dell'Ufficio di Statistica del Comune di Rosà, nonché per le ulteriori attività di rilevazione statistica svolte per conto dell'Ente,

e a tal fine **INDICE** una selezione pubblica per soli titoli, finalizzata all'istituzione del suddetto Albo.

L'amministrazione si riserva in ogni caso per ragioni di opportunità ovvero di urgenza, al fine di garantire il corretto svolgimento delle rilevazioni obbligatorie, di attingere anche da altre fonti esterne all'Albo stesso.

OGGETTO DELL'AVVISO

È indetta una selezione pubblica per soli titoli al fine di formare l'Albo permanente dei Rilevatori Statistici (d'ora in poi Albo).

L'Albo verrà aggiornato e approvato con periodicità biennale, con provvedimento del Responsabile del Settore competente.

Il seguente Albo sostituisce in toto la precedente graduatoria per rilevatori statistici del Comune di Rosà approvata con Determinazione n. 792/2022 e prorogata con Determinazione n. 773 del 04.07.2025.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi per essere iscritti all'Albo sono i seguenti:

- avere età non inferiore ai 18 anni;
- essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o di titolo equipollente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai sensi delle vigenti disposizioni;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici (non essere stati esclusi dall'elettorato attivo) e non aver subito condanne penali;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
- idoneità fisica alle mansioni relative alla funzione di rilevatore statistico;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o un regolare permesso di soggiorno;
- assenza di situazioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di situazioni incompatibili per legge all'affidamento dell'incarico;
- patente di guida automobilistica di categoria B o di categoria comunque valida anche per la guida dei veicoli per i quali è richiesta la patente di categoria B;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, senza nulla pretendere dal Comune, in qualsiasi zona del territorio comunale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'Albo stesso.

È onere del candidato comunicare le eventuali variazioni. La mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori statistici, incaricati della raccolta dati nell'ambito delle indagini ufficiali disposte dall'ISTAT o dall'Ufficio Comunale di Statistica, sono tenuti a svolgere le attività loro assegnate in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti e dalle istruzioni operative ricevute.

Agli interessati può essere richiesta anche la disponibilità a svolgere le mansioni connesse all'attività di operatore di back office relative alle rilevazioni oggetto dell'incarico.

L'attività richiesta ai Rilevatori consiste nella raccolta di informazioni presso le unità statistiche individuate nella specifica rilevazione (famiglie, individui, imprese, salute, tempo libero ecc.), anche con interviste a domicilio e con l'ausilio di appositi questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT, che possono essere su formato cartaceo ovvero elettronico, a seconda delle singole indagini.

Si precisa che:

- i rilevatori operano senza vincoli di orario, conformemente alle istruzioni impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione previsti in modo da permettere all'Ente il rispetto dei termini stabiliti dall'Istat per le singole rilevazioni statistiche;
- le modalità di raccolta delle informazioni relative alle singole indagini sono di volta in volta specificate dall'ISTAT con apposite circolari e comunicazioni e dall'UCC;
- i rilevatori effettuano la rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale loro assegnata dall'UCC e nell'espletamento dell'incarico ricevuto non dovranno svolgere nei confronti delle unità statistiche attività diverse da quelle proprie della rilevazione statistica, né raccogliere informazioni diverse da quelle richieste nei questionari di rilevazione;
- i rilevatori dovranno utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite all'inizio della prestazione;
- i rilevatori dovranno garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi tutti i relativi costi, per gli spostamenti anche presso le unità di rilevazione;
- i rilevatori dovranno essere disponibili all'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali a proprie spese, per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale o per contattare l'UCC;
- i rilevatori dovranno essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento tenuto ben in vista;
- i rilevatori dovranno offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- i rilevatori dovranno comunicare tempestivamente all'UCC qualsiasi notizia a modifica di quanto dichiarato, con riferimento ai requisiti necessari ai fini dell'inserimento nell'Albo, a pena di cancellazione da quest'ultimo;
- i rilevatori dovranno provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- i rilevatori dovranno partecipare ove previsto, ai corsi formativi obbligatori rispettando il 100% della presenza nelle singole sessioni e superando gli eventuali test finali con il raggiungimento del punteggio previsto, a pena di risoluzione del contratto di incarico.

I compiti di cui sopra potranno essere unilateralmente integrati da ulteriori disposizioni, impartite direttamente dall'ISTAT e/o dall'UCC relativamente ad ogni singola indagine.

Eventuali condotte inadempienti, comportamenti scorretti o inosservanze rispetto alle disposizioni impartite possono comportare la revoca dell'incarico, l'interruzione del rapporto di collaborazione se in corso e l'esclusione da successive attività di rilevazione. Resta inoltre salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi per eventuali danni arrecati all'Ente dall'operato del rilevatore.

L'Ufficio Comunale di Statistica e l'ISTAT si riservano la facoltà di modificare, in qualsiasi momento, le modalità di svolgimento dell'incarico in funzione di esigenze organizzative e di aggiornamenti normativi o metodologici.

I rilevatori incaricati dall'Ente sono tenuti al rigoroso rispetto del segreto d'ufficio e del segreto statistico, ai sensi degli articoli 8 e 9 del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i., recante norme sul Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT).

Essi sono, inoltre, soggetti alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento a:

- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR);
- "Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica" nell'ambito del SISTAN.

Nell'esercizio delle funzioni loro affidate, i rilevatori agiscono in qualità di incaricati di pubblico servizio e sono, pertanto, sottoposti alle disposizioni dell'articolo 326 del Codice Penale, che punisce la rivelazione di segreti d'ufficio da parte di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

Ogni violazione delle suddette disposizioni comporterà la decadenza immediata dall'incarico, fatti salvi ulteriori provvedimenti di legge.

TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

L'incarico di rilevatore statistico, conferito agli iscritti nell'apposito Albo, si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale, ai sensi della normativa vigente: il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Rosà.

Ai rilevatori verrà corrisposto un compenso onnicomprensivo, determinato in base al numero e alla tipologia dei questionari regolarmente compilati, riconosciuti validi dall'ISTAT o, per le indagini di iniziativa comunale, dall'Ufficio Statistica dell'Ente. Gli importi saranno calcolati secondo i parametri stabiliti di volta in volta dall'ISTAT per le indagini inserite nel Programma Statistico Nazionale (PAN) o dallo stesso Ufficio Statistica.

Il compenso sarà erogato subordinatamente a:

- completamento delle attività di rilevazione assegnate entro i termini stabiliti;
- verifica della qualità e quantità del lavoro svolto da parte degli uffici competenti;
- risultanze finali delle verifiche ISTAT o comunali.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente a favore dei rilevatori che abbiano adempiuto integralmente agli obblighi previsti.

Nessun compenso sarà riconosciuto:

- in caso di mancata esecuzione dell'incarico;
- in caso di interruzione anticipata non motivata da cause gravi e documentate; in tale ipotesi, saranno eventualmente liquidati solo i modelli regolarmente e correttamente compilati.

I compensi si intendono onnicomprensivi, non soggetti a rimborsi spese di alcun tipo (trasporti, comunicazioni, strumenti, ecc.), indipendentemente dalle spese effettivamente sostenute dal rilevatore.

Ai fini della corretta imputazione fiscale e previdenziale del compenso, il rilevatore è tenuto a dichiarare preventivamente l'eventuale svolgimento di altre attività lavorative, anche di natura autonoma o subordinata. Gli importi spettanti si intendono al lordo delle ritenute di legge e saranno decurtati, ove previsto, degli oneri fiscali e contributivi a carico dell'Ente.

CONTROLLO DI QUALITA'

L'Ufficio Statistica del Comune di Rosà si riserva la facoltà di effettuare verifiche di qualità sui dati raccolti e sull'attività svolta dai rilevatori, anche attraverso il ricontatto diretto delle unità statistiche intervistate, con

c.1) aver svolto l'attività di rilevatore o coordinatore in un precedente censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni:

punti 3 (per un massimo di punti 12)

c.2) aver svolto l'attività di rilevatore in altre indagini previste dal Programma Statistico Nazionale:

punti 2 (per un massimo di punti 8)

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle sezioni a), b), c).

A parità di punteggio la graduatoria viene stilata secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda (data e ora del protocollo).

La Commissione, qualora non fosse in grado di valutare i titoli, chiederà al candidato l'integrazione, che dovrà essere fornita entro 5 giorni dalla richiesta a pena di esclusione del titolo.

L'Albo dei rilevatori ha validità e durata indeterminata; l'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuale revisione o modifica del presente disciplinare.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, in via straordinaria, all'aggiornamento della graduatoria in qualunque momento lo ritenga opportuno, in relazione a esigenze organizzative e funzionali.

I candidati verranno chiamati in un numero prestabilito in base alle esigenze della singola indagine sulla base dell'ultima graduatoria approvata dal responsabile del servizio. I candidati verranno avvisati esclusivamente tramite i contatti – mail/pec – da loro indicati nel modulo di domanda di iscrizione. I candidati sono tenuti a dare riscontro relativamente alla propria disponibilità entro 48 ore successive alla comunicazione. L'assenza di risposta equivarrà a mancata accettazione.

Acquisita la disponibilità del candidato si procederà alla successiva assegnazione dell'incarico mediante sottoscrizione di apposito contratto di prestazione d'opera occasionale.

In caso di rinuncia:

- se la rinuncia avviene prima dell'assegnazione dell'incarico, il Comune scorre la graduatoria, seguendo la stessa procedura.

- se la rinuncia avviene dopo l'assegnazione, le attività non ancora svolte potranno essere assegnate ad altri candidati non ancora incaricati oppure redistribuite tra i rilevatori già incaricati, secondo le esigenze organizzative e a discrezione dell'Amministrazione. In tal caso, il compenso sarà rideterminato in proporzione all'attività effettivamente svolta. La liquidazione del compenso al rinunciatario potrà avvenire esclusivamente in presenza di motivazioni gravi e debitamente giustificate.

Inoltre, viene chiarito che per ogni nuova indagine il Comune riparte sempre dal primo classificato in graduatoria, perché ogni indagine è indipendente e viene svolta autonomamente dal rilevatore, anche se sta già lavorando su altre indagini ISTAT.

Ciò premesso,

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

al fine della formazione della graduatoria per la costituzione dell'ALBO PERMANENTE DEI RILEVATORI STATISTICI, le domande dovranno pervenire **entro e non oltre**

le ore 12.00 di venerdì 5 giugno 2026

La domanda costituisce dichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non saranno ammesse le domande presentate entro il termine di scadenza indicato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'Albo dei Rilevatori Statistici, va presentata, compilando obbligatoriamente l'apposito modello, allegato B), parte integrale e sostanziale del presente avviso, con le seguenti modalità:

- tramite pec al seguente indirizzo: protocollo.comune.rosa.vi@pecveneto.it
- tramite consegna della domanda a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Rosà, Piazza della Serenissima 1 nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e al lunedì-martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Non è richiesto l'invio di documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione o di eventuali titoli i quali si intendono autodichiarati sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 n. 445/2000 mediante la sottoscrizione della domanda stessa, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento verifiche sulle dichiarazioni rese. Nel caso in cui, a seguito di controlli, emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le sanzioni penali previste.

Si precisa che la domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte: l'incompletezza comporterà la non accettazione della stessa. L'Amministrazione non terrà comunque conto di eventuali dati/informazioni dichiarati in sezioni non pertinenti.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi dipendenti da errata modalità di invio della domanda da parte del candidato, oppure aventi origine da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte dell'interessato, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata, inesatta o tardiva comunicazione, da parte dell'interessato, di variazioni relative all'indirizzo di residenza/domicilio, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata (PEC), nonché al numero di telefono, indicati nella domanda. Resta pertanto a carico del richiedente l'onere di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei suddetti recapiti.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione della norma e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Rosà.

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione dall'Albo avviene in caso di:

- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- rifiuto di tre proposte consecutive di incarico;
- rinuncia in corso di incarico priva di grave e giustificato motivo;

- inadempienze degli obblighi inerenti l'incarico che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- richiesta volontaria di cancellazione dall'Albo;
- decesso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati con la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo dei Rilevatori Statistici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della relativa procedura selettiva.

Il trattamento sarà effettuato da personale appositamente autorizzato, mediante strumenti informatici e procedure manuali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché secondo modalità strettamente correlate alla finalità sopra indicata.

Non è prevista la comunicazione dei dati a soggetti terzi, salvo che per adempiere ad obblighi normativi o in caso di richieste da parte di autorità giudiziarie o organi di controllo. I dati non saranno oggetto di diffusione, fatta eccezione per eventuali adempimenti di pubblicità obbligatoria previsti dalla normativa vigente (es. pubblicazione di graduatorie o esiti selettivi), da effettuarsi nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune di Rosà in qualità di Titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire l'istruttoria delle domande: il mancato conferimento potrà comportare l'impossibilità di valutare i requisiti e i titoli dichiarati, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati saranno conservati nel rispetto delle disposizioni normative in materia di archiviazione e gestione documentale, secondo quanto stabilito dal piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento.

Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati personali;
- il diritto alla rettifica o alla cancellazione degli stessi;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opposizione al trattamento.

Il personale incaricato del trattamento è quello operante presso il Comune di Rosà.

Il titolare del trattamento ha nominato un DPO, i cui dati di contatto sono disponibili sempre sul sito web dell'ente, nell'apposita sezione del sito web.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, da parte del candidato, l'accettazione integrale e senza riserve di tutte le condizioni, le prescrizioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e contestualmente assolta mediante la pubblicazione del presente Avviso, nonché attraverso l'adesione espressa del candidato formalizzata mediante la presentazione della relativa domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile del Settore II^ Amministrativo – dott.ssa Bonato Sabrina.

Per informazioni in merito alla selezione: uffici demografici 0424-584170 – mail:
segreteria@comune.rosa.vi.it

Il presente Avviso non assume in alcun modo carattere vincolante per l'Amministrazione comunale, la quale si riserva espressamente la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase della procedura di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente Avviso, in tutto o in parte, ovvero di non dare seguito alla procedura selettiva, qualora intervengano motivazioni di interesse pubblico.

Il Responsabile II^ Settore
Bonato dott.ssa Sabrina